REGULAMIN KONKURSU ”ECO-LOKALNIE II”

§ 1

Przepisy ogólne

1. Konkurs organizowany jest przez Centrum Rozwoju Lokalnego (CRL) (KRS: 0000332814) z siedzibą w Skałce, ul. Jesionowa 51, 42-421 Włodowice, zwane w dalszej części regulaminu Organizatorem.
2. Konkurs organizowany przez CRL dotyczy programu priorytetowego Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Edukacja Ekologiczna Część 2) Wzmocnienie działań społeczności lokalnych na rzecz zrównoważonego rozwoju.
3. Celem Programu, którego dotyczy konkurs, jest poprawa stanu środowiska naturalnego przy zaangażowaniu społeczności lokalnych. Celem szczegółowym Programu jest poprawa stanu środowiska naturalnego poprzez:
   a) rozwiązywanie lokalnych problemów związanych z ochroną środowiska, w tym tworzenie i wspieranie lokalnych partnerstw,
   b) uruchamianie mechanizmów służących trwałej ochronie środowiska naturalnego,
   c) usprawnianie zarządzania obywatelskimi działaniami proekologicznymi na poziomie lokalnym.
4. Konkurs organizowany jest w okresie 26.10.2015 – 20.11.2015.
5. Celem konkursu jest zebranie co najmniej 15 lokalnych ekologicznych inicjatyw obywatelskich, które dotyczyć będą realizacji zrównoważonego rozwoju i polityki ekologicznej państwa oraz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego w zakresie:
   a) czynna ochrona ekosystemów oraz występujących w nich siedlisk i gatunków;
   b) przeciwdziałanie zanikaniu owadów zapylających;
   c) ochrona ex situ zagrożonych gatunków;
   d) ograniczenie antropopresji wynikającej z rozwoju turystyki poprzez budowę i modernizację małej infrastruktury turystycznej/edukacyjnej;
   e) odbudowa stanu populacji zagrożonych i cennych gatunków drzew, zachowanie i pielęgnacja cennych alei przydrożnych;
   f) zakładanie, odtworzenie, pielęgnacja ostoi – zadrzewień i zakrzewień śródpolnych;
   g) zakładanie, pielęgnacja i zagospodarowanie małych zbiorników wodnych;
   h) rozwój, odtworzenie i pielęgnacja ogrodów, parków miejskich, zieleńców o znaczeniu przyrodniczym;
   i) modernizacja lub wyposażenie ośrodków rehabilitacji dla dzikich zwierząt (w tym chronionych);
   j) usuwanie skutków mechanicznego zniszczenia i dewastacji siedlisk przyrodniczych;
   k) renaturyzacja/remediacja obszarów, w tym siedlisk przyrodniczych zdegradowanych i zniekształconych przez człowieka;
   l) ograniczenie antropopresji – minimalizacja emisji do środowiska z budynków/obiektów użyteczności publicznej;

m) działalność przeciwpowodziowa – przeciwdziałanie lokalnym podtopieniom, wspieranie małej retencji.

§ 2

Kryteria dostępu

1. Inicjatywy mające na celu poprawę stanu środowiska naturalnego mogą zgłaszane być przez:
   - osoby indywidualne (które uzyskały poparcie minimum 5 mieszkańców gminy dla tej inicjatywy);
   - organizacje pozarządowe;
   - placówki oświatowe;
   - rady sołeckie;
   - rady osiedli;
   - spółdzielnie mieszkaniowe;
   - wspólnoty mieszkaniowe.
2. Lokalne inicjatywy należy zgłaszać za pomocą formularza dostępnego na stronie www.crl.org.pl (Załącznik nr 1).
3. Formularze należy złożyć w okresie 26.10.2015 – 20.11.2015. Formularze zgłoszone po tym terminie zostaną odrzucone.
4. Formularze należy przesyłać do 20.11.2015 r. (liczy się data wpływu do Organizatora) na adres biura Centrum Rozwoju Lokalnego: ul. Zaparkowa 23, 42-400 Zawiercie. Formularze można również dostarczyć osobiście na powyżej wskazany adres w godzinach pracy biura, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00.

§ 3

Zasady realizacji inwestycji

1. Okres realizacji zgłaszanej inicjatywy lokalnej: 01.05.2016 – 31.12.2017.
2. Inicjatywa musi być realizowana na terenie powiatu zawierciańskiego, myszkowskiego, będzińskiego lub częstochowskiego.
3. Kwota przeznaczona na realizację inicjatywy lokalnej powinna wynosić max. 18 tys. zł. Organizator zastrzega sobie możliwość negocjowania z autorem zaplanowanej inicjatywy kwoty na jej realizację.
4. Każda osoba fizyczna, organizacja pozarządowa może zgłosić do realizacji więcej niż jedną inicjatywę z zastrzeżeniem, iż każda będzie z innego obszaru lub więcej niż jedną inicjatywę z tego samego obszaru, ale odmienną pod względem rodzaju działań.
5. Każda zgłaszana inicjatywa musi być realizowana na terenach/obiektach ogólnodostępnych, tj. powszechnie, publicznie i nieodpłatnie dostępnych, z wyłączeniem terenów/obiektów stanowiących własność lub będących w wieczystym użytkowaniu osób fizycznych lub

przedsiębiorców (nie dotyczy spółdzielni mieszkaniowych i organizacji pozarządowych prowadzących działalność gospodarczą).

6. Przesłanie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z przyznaniem środków na realizację zgłoszonej inicjatywy lokalnej.
7. Do każdej zgłoszonej inicjatywy należy obowiązkowo dołączyć :
   a) opinię lokalnych władz samorządowych dotyczącą zasadności i możliwości realizacji inwestycji (załącznik nr 3),
   b) zgodę podmiotu dysponującego terenem/nieruchomością na realizację inicjatywy (załącznik nr 4),
   c) listę poparcia mieszkańców gminy/gmin dla realizacji inicjatywy (jeśli dotyczy) – (załącznik nr 5).

8. W przypadku wybrania do realizacji zgłoszonej inicjatywy Zgłaszający zobowiązuje się do podpisania umowy wstępnej o współpracy (załącznik nr 6). Umowa ta może ulec rozwiązaniu na skutek nie otrzymania przez CRL dofinansowania na realizację projektu z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

§ 4

Kryteria kwalifikacyjne

1. Oceny formalnej i merytorycznej formularzy zgłoszeniowych dokonują pracownicy Organizatora, na podstawie Załącznika nr 2.
2. Ocena formalna polega na stwierdzeniu (ocena: tak/nie):
   a) czy inicjatywa lokalna zostaje zgłoszona na właściwym formularzu,
   b) czy inicjatywa lokalna zostaje zgłoszona w określonym terminie,
   c) czy formularz jest kompletny,
   d) czy wypełniono wszystkie wymagane pola,
   e) czy złożono wymagane załączniki,
   f) czy formularz został wypełniony zgodnie z wytycznymi oraz odpowiednimi przepisami prawa,
   g) czy okres realizacji inicjatywy mieści się w przedziale czasowym określonym w § 3 pkt. 1,
   h) czy inicjatywa mieści się w obszarze wsparcia określonym w § 1 pkt. 5.
3. Jeżeli w trakcie oceny formularza stwierdzony zostanie brak dokumentów, których uzupełnienie jest niezbędne do poprawnej oceny zgłaszanej inicjatywy, Zgłaszającemu przysługuje prawo do ich uzupełnienia w terminie 7 dni. Niespełnienie powyższego warunku skutkuje formalnym odrzuceniem formularza.
4. Pozytywne przejście oceny formalnej skutkuje przekazaniem formularza do kolejnego etapu - oceny merytorycznej, gdzie jest oceniany pod względem zgodności z kryteriami selekcji.
5. Pozytywny wynik oceny merytorycznej jest ogłoszony, kiedy zgłoszona inicjatywa uzyska wymagany procent z maksymalnej możliwej do zdobycia liczby punktów.

6. W przypadku zgłoszenia do realizacji większej ilości inicjatyw o wyborze decyduje najwyższa ilość punktów uzyskanych podczas oceny merytorycznej. W pierwszej kolejności wybrane zostaną te inicjatywy, które uzyskały najwyższą liczbę punktów na etapie oceny merytorycznej.
7. W przypadku jeżeli kilka inicjatyw uzyska taką samą liczbę punktów – o wyborze decyduje kolejność zgłoszenia.
8. Po podjęciu ostatecznej decyzji o wyborze inicjatyw do realizacji następuje podpisanie umowy wstępnej z autorem inicjatywy.
9. Inicjatywy, które przeszły pozytywnie ocenę formalną i merytoryczną, a nie zostały zakwalifikowane do realizacji, zostaną umieszczone na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji lub nie podpisania umowy wstępnej przez autora inicjatywy do realizacji zostaje zakwalifikowana inicjatywa z listy rezerwowej, posiadająca najwyższą ilość punktów, z uwzględnieniem pkt. 7.
10. Decyzja pracowników Organizatora dokonujących oceny formalnej i merytorycznej jest ostateczna.
11. Wybór zgłoszonych inicjatyw do realizacji nastąpi do dnia 4 grudnia 2015 r.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku zaistnienia zmian w dokumentach i aktach prawnych, na podstawie których realizowany będzie projekt.
2. Regulamin obowiązuje od dnia uchwalenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.crl.org.pl.

Zawiercie, 26.10.2015 r.

Załącznik nr 2

Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć

Nr formularz zgłoszeniowego:	
Tytuł inicjatywy lokalnej:	
Autor inicjatywy:	
Okres realizacji inicjatywy:	
Wnioskowana kwota na realizację inicjatywy (PLN):	
Koszt całkowity na realizację inicjatywy (PLN):	

Kryteria dostępu			
Lp.	**Kryterium oceny**	**Tak**	**Nie**
1.	Inicjatywa jest złożona na odpowiednim formularzu, w terminie, jest kompletna, wypełnione są wszystkie wymagane pola		
2.	Cel i rodzaj inicjatywy jest zgodny z § 1 pkt. 3 i 5 Regulaminu konkursu		
3.	Autor inicjatywy mieści się w kategorii: osoba fizyczna/ grupa nieformalna/ organizacja pozarządowa		
4.	Autor inicjatywy załączył do formularza wymagane załączniki określone w § 3 pkt. 6, tj.: a) opinię lokalnych władz samorządowych dotyczącą zasadności i możliwości realizacji inwestycji, b) zgodę podmiotu dysponującego terenem/ nieruchomością na realizację inicjatywy c) lista poparcia mieszkańców gminy/gmin dla realizacji inicjatywy (jeśli dotyczy)		
5.	Przedsięwzięcie dotyczy inicjatywy mającej na celu poprawę stanu środowiska naturalnego w skali lokalnej		
6.	Okres realizacji inicjatywy mieści się w przedziale czasowym określonym w § 3 pkt. 1 Regulaminu konkursu		
7.	Inicjatywa mieści się w obszarze wsparcia określonym w § 3 pkt. 2 Regulaminu konkursu		

Kryteria selekcji			
Lp.	**Kryterium oceny**	**Waga**	**Maksymalna liczba punktów (liczba punktów x waga)**
1.	Budżet inicjatywy jest racjonalny, wiarygodny i adekwatny do zaplanowanych działań, zgodny z cenami rynkowymi Ocenia się, w jaki stopniu przyjęte rozwiązania wpływają na spełnienie kryterium: duży – 11-15 pkt; średni – 6-10 pkt; niewielki – 1 -5 pkt; brak – 0 pkt.	1	15
2.	Założono działania adekwatne do opisanej potrzeby oraz atrakcyjne dla uczestników projektu. Ocenia się, w jaki stopniu przyjęte rozwiązania wpływają na spełnienie kryterium: duży – 11-15 pkt; średni – 6-10 pkt; niewielki – 1 -5 pkt; brak – 0 pkt.	1	15
3.	Zidentyfikowano jasne i zasadne potrzeby realizacji służącej poprawie stanu środowiska naturalnego (jasno i w sposób wymierny przedstawiono planowane korzyści, jakie w efekcie realizacji projektu odniosą jego bezpośredni uczestnicy, lokalna społeczność i środowisko naturalne) Ocenia się, w jaki stopniu przyjęte rozwiązania wpływają na spełnienie kryterium: duży – 11-15 pkt; średni – 6-10 pkt; niewielki – 1 -5 pkt; brak – 0 pkt.	2	30
4.	Zaplanowana inicjatywa posiada jasno określony cel, realnie zaplanowane działania i mierzalne rezultaty, oraz umiejętne angażowanie zasobów lokalnych – naturalnych, społecznych, finansowych Ocenia się, w jaki stopniu przyjęte rozwiązania wpływają na spełnienie kryterium: duży – 11-15 pkt; średni – 6-10 pkt; niewielki – 1 -5 pkt; brak – 0 pkt.	2	30
SUMA PUNKTÓW DLA INICJATYWY			**90**

Minimalna liczba punktów, poniżej której inicjatywy nie będą kwalifikowane do realizacji	**60**

Załącznik nr 3

OPINIA WŁADZ SAMORZĄDOWYCH

Ja, niżej podpisany/a ……, działając w imieniu GMINY……..
imię i nazwisko nazwa gminy

powiatu……. niniejszym opiniuję POZYTYWNIE inicjatywę
nazwa powiatu

…….
nazwa inicjatywy

zgłoszoną przez ……..,
nazwa autora bądź imię i nazwisko autora

oceniając ją jako zasadną i możliwą do realizacji na obszarze gminy ……/ powiatu…… .
Niniejsza opinia jest wystawiona na potrzeby wniosku o dofinansowanie składanego przez Centrum Rozwoju Lokalnego do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach konkursu 2015, w ramach programu priorytetowego „Wzmocnienie działań społeczności lokalnych dla zrównoważonego rozwoju".

---------- ----------
PODPIS CZYTELNY/PIECZĘĆ URZĘDU MIEJSCOWOŚĆ, DATA

Załącznik nr 4

ZGODA WŁAŚCICIELA TERENU/OBIEKTU

Ja, niżej podpisany/a ……
imię i nazwisko

działając w imieniu …… oświadczam, że dysponuję
nazwa właściciela
odpowiednim tytułem prawnym do terenu/obiektu, na którym/w którym planowana jest realizacja

inicjatywy ……..,
nazwa inicjatywy

zgłoszonej przez……..
nazwa autora bądź imię i nazwisko autora

i niniejszym wyrażam zgodę na realizację ww. inicjatywy. Niniejsza zgoda jest wystawiona na potrzeby wniosku o dofinansowanie składanego przez Centrum Rozwoju Lokalnego do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach konkursu 2015, w ramach programu priorytetowego „Wzmocnienie działań społeczności lokalnych dla zrównoważonego rozwoju". Niniejsza zgoda wygasa w przypadku nieotrzymania przez Centrum Rozwoju Lokalnego dofinansowania na realizację ww. inicjatywy, niezawarcia przez Centrum Rozwoju Lokalnego z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej umowy dotacji na realizację projektu pod nazwą „Eco-lokalnie II", rozwiązania lub wypowiedzenia umowy z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej umowy dotacji na realizację projektu pod nazwą „Eco-lokalnie II". Jednocześnie oświadczam, że przedmiotowy teren/obiekt jest powszechnie, publicznie i nieodpłatnie dostępny, nie stanowi własności i nie jest w wieczystym użytkowaniu osób fizycznych lub przedsiębiorców innych niż spółdzielnie mieszkaniowe i organizacje pozarządowe prowadzące działalność gospodarczą.

PODPIS CZYTELNY/PIECZĘĆ

MIEJSCOWOŚĆ, DATA

Załącznik nr 5

POPARCIE MIESZKAŃCÓW GMINY/GMIN DLA REALIZACJI INICJATYWY

…….

nazwa inicjatywy

Imię i nazwisko	Czytelny podpis/data

Załącznik nr 6 Wzór umowy

WZÓR UMOWY Z AUTOREM/POMYSŁODAWCĄ INICJATYWY- organizacje pozarządowe, placówki oświatowe, rady sołeckie, rady osiedli, spółdzielnie mieszkaniowe i wspólnoty mieszkaniowe

Umowa wstępna o współpracy w realizacji INICJATYWY ……

zawarta w dniu …….

pomiędzy

(dane wnioskodawcy -pełna nazwa, adres rejestrowy, nr KRS)

reprezentowanym przez (dane osoby/osób reprezentujących Wnioskodawcę)

zwanym/ą dalej **Wnioskodawcą**

a

(dane podmiotu -pełna nazwa, adres rejestrowy, nr KRS lub inny)

reprezentowanym przez (dane osoby/osób reprezentujących podmiot)

zwanym/ą dalej **Autorem Inicjatywy**

§ 1

AUTOR INICJATYWY oraz WNIOSKODAWCA zobowiązują się do współpracy przy realizacji INICJATYWY LOKALNEJ pod nazwą …… na terenie gmin/gminy, powiatu/powiatów……., w ramach projektu pod nazwą ……

§ 2

Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron w przypadku:

1) niezawarcia przez Wnioskodawcę z Narodowym Funduszem ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej umowy dotacji na realizację projektu pod nazwą……

2) rozwiązania lub wypowiedzenia umowy z Narodowym Funduszem ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej umowy dotacji na realizację projektu pod nazwą ……

§ 3

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

AUTOR INICJATYWY: WNIOSKODAWCA:

……. …….

PODPIS CZYTELNY/PIECZĘĆ PODPIS CZYTELNY/PIECZĘĆ

WZÓR UMOWY Z AUTOREM INICJATYWY – OSOBY FIZYCZNE

Umowa wstępna o współpracy w realizacji INICJATYWY ……

zawarta w dniu …….

pomiędzy

(dane wnioskodawcy -pełna nazwa, adres rejestrowy, nr KRS)

reprezentowanym przez (dane osoby/osób reprezentujących Wnioskodawcę)

zwanym/ą dalej Wnioskodawcą

a

……, zamieszkałym/łą w …, legitymującym/cą się dowodem osobistym o numerze …,

i

……, zamieszkałym/łą w …, legitymującym/cą się dowodem osobistym o numerze … .

zwanym/zwaną/zwanymi dalej AUTOREM INICJATYWY

§ 1

AUTOR INICJATYWY oraz WNIOSKODAWCA zobowiązują się do współpracy przy realizacji INICJATYWY LOKALNEJ pod nazwą …… na terenie gmin/gminy, powiatu/powiatów……., w ramach projektu pod nazwą ……

§ 2

AUTOR INICJATYWY uzyskał poparcie dla INICJATYWY LOKALNEJ następujących pełnoletnich, stałych mieszkańców gminy/każdej z gmin, na terenie której/których będzie realizowana inicjatywa;

IMIĘ I NAZWISKO zamieszkały/ła w …, legitymującym/cą się dowodem osobistym o numerze …,

IMIĘ I NAZWISKO zamieszkały/ła w …, legitymującym/cą się dowodem osobistym o numerze …,

IMIĘ I NAZWISKO zamieszkały/ła w …, legitymującym/cą się dowodem osobistym o numerze …,

IMIĘ I NAZWISKO zamieszkały/ła w …, legitymującym/cą się dowodem osobistym o numerze …,

IMIĘ I NAZWISKO zamieszkały/ła w …, legitymującym/cą się dowodem osobistym o numerze …,

……..

Co potwierdzają własnoręczne podpisy załączone do niniejszej umowy.

§ 3

Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron w przypadku:

1) niezawarcia przez Wnioskodawcę z Narodowym Funduszem ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej umowy dotacji na realizację projektu pod nazwą……

2) rozwiązania lub wypowiedzenia umowy z Narodowym Funduszem ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej umowy dotacji na realizację projektu pod nazwą ……

§ 4

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

AUTOR INICJATYWY: WNIOSKODAWCA:

……. …….

PODPIS CZYTELNY/PIECZĘĆ PODPIS CZYTELNY/PIECZĘĆ

POPARCIE MIESZKAŃCÓW GMINY/GMIN DLA REALIZACJI INICJATYWY [NAZWA INICJATYWY]

Imię i nazwisko	Czytelny podpis/data